



A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

LETTERA DI INVITO A INDAGINE DI MERCATO  
(CIG ZAA0DA0CC4 - SCADENZA 6 MARZO 2014  
CHIARIMENTO N. 2

1. Circa il punto 3 Hosting: non ci è chiaro se il servizio può essere erogato presso nostra server farm o di nostri fornitori/partner di fiducia oppure presso vostra server farm. Rimane ferma la fornitura a nostro carico di hardware, software, manutenzione...

Nel caso di servizio hosting presso vostra server farm: come servizio di backup (dati ridondati e salvati su supporti esterni) dovrà essere usato quello da voi già in essere?

Nel caso di servizio hosting presso nostra server farm: i supporti esterni dovranno essere consegnati a voi? Se sì con che periodicità e modalità.

Il chiarimento si rende necessario per comprendere la natura dell'integrazione di alcune parti del sito via web services con il gestionale CUP (punto 9 della vostra lettera, successivamente trattato) e per valutare i differenti S.L.A.

**RISPOSTA:**

**L'Hosting e tutti i relativi servizi di sicurezza e backup dovranno essere a totale carico del Fornitore e presso una server farm opportunamente dimensionata e ridondata individuata dal Fornitore stesso.**

2. Circa il punto 4 in particolare la parte riguardante la gestione di alcuni contenuti: esistono delle specifiche tecniche o un elenco di funzionalità, di campi necessari, di workflow, ed esigenze varie che devono ricoprire i tool:
  - albo pretorio,
  - delibere,
  - concorsi,
  - documenti aziendali.

**RISPOSTA. Non esistono specifiche codificate, ma lo schema di pubblicazione dovrà essere compatibile con quanto attualmente pubblicato dall'Azienda USL di Pescara, pienamente compatibile con la normativa vigente e con la possibilità di effettuare ricerche e/o filtri sui campi di indicizzazione dei documenti, ad esempio data delibera, ecc.**

3. Sempre su questo punto cosa si intende per “visualizzazione dei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni”, i dati vengono presi con l'integrazione prevista dal punto 9 della vostra lettera? Se sì, specificare; ovvero si intende solo testo inserito manualmente nel CMS e nelle diverse pagine dal personale addetto alla redazione e aggiornamento di tale sezione?

**RISPOSTA** Si vuole intendere la possibilità generica di interagire con una futuribile funzionalità di pubblicazione dei tempi di attesa per le prenotazioni CUP, tramite l'integrazione di cui al punto 9, non manualmente, altrimenti non sarebbe integrazione.

4. Circa il punto 6 gestione delle gare e degli appalti: il tool richiesto per la gestione delle gare e degli appalti è da sviluppare ex novo? Ha interazioni con software residenti presso al sede dell'amministrazione o presso fornitore esterno?

**RISPOSTA** Sarebbe un'esposizione di servizi già erogati dal gestionale Amministrativo Contabile con il quale il portale dovrebbe dialogare, anche in questo caso trattasi di predisposizione per una futura attivazione.

5. Circa il punto 8 pagamenti online: il collegamento di cui si fa menzione nella lettera “messo a disposizione dalla tesoreria dell'Amministrazione” è solo un link ad un servizio esterno o si deve integrare con uno specifico gateway? Se sì quale nello specifico.

**RISPOSTA** Attualmente la AUSL di Pescara non ha ancora attivato nessun servizio di pagamento online. L'attuale Istituto di credito Tesoriere è la Banca Caripe. Il sistema di pagamento deve prevedere una prima interfaccia utente in cui si inseriscono i dati per richiamare la prestazione da pagare dal CUP e poi il reindirizzamento verso la pagina dei pagamenti sicuri della tesoreria con l'invio dei dati di ID transazione ed importo.

6. Circa il punto 9 integrazione via web services con il gestionale del CUP si chiede:

6.1. quali e quante informazioni devono essere lette via web services;

**RISPOSTA** . Il portale dovrà poter interrogare il CUP tramite l'ID di prenotazione ed il codice fiscale utente per poter accedere ai dati della prenotazione ed all'importo.

6.2. sarà necessario anche agire in scrittura sul gestionale del CUP? Se sì in che modalità;

**RISPOSTA** Sì, sempre tramite web services si dovrà comunicare al CUP l'avvenuta transazione del pagamento della specifica prenotazione

6.3. Qual'è la sintassi con cui avverranno tali comunicazioni;

**RISPOSTA** I descrittori XML saranno concordati con i fornitori dei sistemi informativi Aziendali con cui ci si integrerà e con l'Istituto di credito Tesoriere.

- 6.4. I web services sono già o saranno esposti su web o che modalità verrà utilizzata per l'accesso esterno (nel caso il server risieda in hosting presso nostra server farm), vedi prima domanda di questo documento.

**RISPOSTA** I web services verso il CUP sono già attivi, in quanto esiste un modulo web internet per il CUP.

7. Circa il punto 10 aree riservate al personale Asl registrato: esiste un active directory o un database o altro sistema centralizzato al quale collegare il sistema di autenticazione del sito?

**RISPOSTA Non attualmente, ma in previsione di implementazione**

8. Circa il punto 19 cosa si intende per funzionalità di analisi della leggibilità dei testi?

**RISPOSTA Trattasi di funzionalità che analizza il grado di complessità e quindi di leggibilità dei testi pubblicati.**

9. Circa i servizi di migrazione: quali dati si intende migrare al nuovo sito web?

**RISPOSTA Tutti i dati attualmente esistenti, epurati dei dati non più utili, sul portale attuale, andranno opportunamente migrati sul nuovo portale.**

10. Circa i servizi di Formazione e addestramento: premesso che in una fase di addestramento operativo è necessario prevedere un pc per discente o al massimo un pc per due discenti, si chiede:

Le circa 20 persone da addestrare potranno essere addestrate solo in loco presso vostra sede o è possibile prevedere delle sessioni in audiovideo conferenza (skype, webex, gotomeeting...)?

Le circa 20 persone da addestrare che competenze hanno?

**RISPOSTA Le modalità di erogazione formazione proposta, potranno essere considerate come elemento preferenziale nella scelta del fornitore.**

F. TO Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella